



MO/2015.000398.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, elf juni tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, Mr Miriam Karin Anneke van de Velde-Offringa, notaris te _____
's-Gravenhage: _____

mevrouw Drs. **Marja Zuidgeest**, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegeve _____, geboren te Schiedam op dertig maart negentienhonderd tweeënvijftig, houder van
rijbewijs met nummer _____ Gegevens verwijderd door KvK _____, afgegeven te 's-Gravenhage op zestien januari
tweeduizend negen, te dezen handelend in hoedanigheid van statutair bestuurder van
na te melden stichting en als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte
door het bestuur van de stichting **Stichting AVS Proefdiervrij**, statutair gevestigd te _____
's-Gravenhage, met adres (2517 ES) 's-Gravenhage, Groot Hertoginnelaan 201, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
27183084, hierna ook te noemen: "Stichting", blijkens na te melden aan deze akte _____
gehechte bestuursbesluit buiten vergadering. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Oprichting, statuten

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op één _____
oktober negentienhonderdnegenennegentig voor destijds notaris Mr Dr J.M.A. Waaijer
te 's-Gravenhage verleden. _____

Laatste statutenwijziging

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op twee maart _____
tweeduizend tien voor notaris Mr Tj.S. van de Velde te 's-Gravenhage verleden. _____

Besluit tot statutenwijziging

In het bestuursbesluit buiten vergadering op negen juni tweeduizend vijftien is, na _____
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, ondermeer besloten tot _____
wijziging van de statuten van de Stichting. _____

Het bestuursbesluit is aan deze akte gehecht. _____

De notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht is eveneens aan deze akte
gehecht. _____

Machtiging

In voormeld besluit is aan de comparante machtiging verleend om de akte houdende _____
de wijziging van de statuten van de Stichting te doen opmaken, te passeren en te _____
tekenen. _____

Statutenwijziging

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld _____
besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de Stichting met ingang van heden _____
partieel te wijzigen als volgt: _____

Artikel 12, lid 2 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen _____
aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Tussen de leden van de Raad
van Toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan en de _____
samenstelling van de Raad van Toezicht moet divers zijn. Tussen de leden van _____

de Raad van Toezicht en de leden van de directie mogen ook geen nauwe familie- of vergelijkbare relatie bestaan. De leden dienen affiniteit te hebben met de activiteiten en het werk van de stichting.

Artikel 12, lid 3 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. De wervingsprocedure voor de leden van de Raad van Toezicht dient te geschieden via een openbare advertentie.

Artikel 18, lid 3 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

3. Indien de directie besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK





Doorlopende tekst statuten

van

Stichting AVS Proefdiervrij

DE ONDERGETEKENDE:

Mr Miriam Karin Anneke van de Velde-Offringa, notaris te 's-Gravenhage,

VERKLAART:

dat zij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van Stichting AVS Proefdiervrij, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

De statuten zijn gewijzigd bij akte verleden voor ondergetekende op elf juni tweeduizend vijftien.

Getekend te 's-Gravenhage op elf juni tweeduizend vijftien.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Doorlopende tekst statuten

STATUTEN

Begripsbepalingen.

1. De directie:

het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de bepaling van het beleid van Stichting AVS Proefdiervrij. De directie is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Tot het besturen behoort de coördinatie van het beleid en het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid.

2. De Raad van Toezicht:

het orgaan dat toezicht houdt op de directie en op de algemene gang van zaken binnen Stichting AVS Proefdiervrij.

3. Code voor Goed Bestuur:

principes die in opdracht van de Vereniging Fondsenwervende Instellingen (VFI) zijn geadviseerd door de Commissie Code Goed Bestuur voor Goede Doelen (Commissie Wijfels) en die een code inhouden voor de financiële verslaglegging, voor de functies van de organen van de VFI-leden/goededoelenorganisaties en voor inhoudelijke aspecten van deze leden/organisatie als het besturen, het toezicht houden en het afleggen van verantwoording, welke code en principes door Stichting AVS Proefdiervrij zijn ingevoerd en worden nageleefd, een en ander afhankelijk van de toepasselijkheid van de principes voor Stichting AVS Proefdiervrij en op basis van concrete invulling ervan door Stichting AVS Proefdiervrij.

4. CBF-Keur:

een keurmerk afgegeven door de stichting Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF), welk keurmerk door organisaties gevoerd mag worden die voldoen aan de voorwaarden genoemd in (artikel 4 van) het Reglement CBF-Keur en aan welke het recht is verleend het keurmerk te voeren.

5. Reglement CBF-Keur:

Een reglement dat, inclusief de bijlagen en het kwaliteitshandboek, de grondslag vormt waarop de raad voor Accreditatie het CBF erkent als certificerende instantie.

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting AVS Proefdiervrij**.
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.
3. De stichting zal hierna in de statuten ook "AVS Proefdiervrij" genoemd worden.

Doel en middelen ter bereiking van het doel

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich tot doel de bevordering van eerbied voor het leven en voor levende individuen in het bijzonder, alsmede de bestrijding en uiteindelijk het geheel afschaffen van proeven op mens en dier, voorlichting over dierproeven en voorkomen/vervangen van dierproeven en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
Onder proeven op mensen en dieren worden verstaan alle handelingen voor experimentele, medische, wetenschappelijke en commerciële doeleinden, tenzij het geheel van deze handelingen tot doel heeft, dan wel geacht kan worden ten doel te hebben, het belang van de betrokken individuen zelf of als de betrokken mens vrijelijk, onbeïnvloed en na de mogelijkheid te hebben gehad tot een verantwoorde keuze te komen hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het Nederlandse volk zo breed en zo objectief mogelijk voor te lichten omtrent eerbied voor het leven en voor levende individuen in het bijzonder, alsmede de bestrijding en uiteindelijk het geheel afschaffen van proeven op mens en dier;
 - b. het ontwerpen en uitvoeren, bevorderen en coördineren van acties die op de doelstelling gericht zijn;
 - c. het bevorderen van activiteiten van organisaties in het binnen- en buitenland met een aan het streven van de stichting verwant doel;
 - d. het creëren, in stand houden, stimuleren van en beschikken over een organisatie, die zowel degene die op vrijwillige basis aan de stichting verbonden is, als degene die een vast dienstverband met de stichting heeft de mogelijkheid biedt bij te dragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.
4. Teneinde voormelde doelstelling te realiseren en als een kwalitatief hoogstaande en maatschappelijk gewaardeerde instelling te kunnen functioneren zal de organisatie van de stichting hoge eisen stellen aan:
 - a. het bestuur van de organisatie, uit te oefenen door de hierna in artikel 4 bedoelde statutaire directie;
 - b. het toezicht dat wordt gehouden op de statutaire directie, uit te oefenen door

de hierna in artikel 12 bedoelde Raad van Toezicht.

In verband met het hiervoor bepaalde streeft de stichting naar een goede verdeling van macht en tracht de stichting een goede balans te vinden tussen enerzijds de bevoegdheid om te beslissen en uit te voeren en anderzijds de controle op het gebruik van die bevoegdheden. Zowel de leden van de directie als die van de Raad van Toezicht dienen hiermee in de uitoefening van hun taak rekening te houden en dit streven en het vinden van gemelde balans als een onderdeel van hun normale taak op zich te nemen.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - kapitaal en renten;
 - fondsenwerving;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.
4. De beschikbare middelen dienen op een efficiënte wijze en effectief te worden besteed.
5. De methoden ter verkrijging van middelen voor de realisering van de doelstelling van de stichting dienen efficiënt, effectief en behoorlijk te zijn.

Statutaire directie. Samenstelling en wijze van benoeming. Beloning.

Artikel 4.

1. De statutaire directie van de stichting (hierna te noemen: "directie") bestaat uit ten minste één (1) natuurlijke persoon. Tussen de leden van de directie mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan en in de samenstelling van de directie wordt gestreefd naar diversiteit.

2. De leden van de directie worden geworven, benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. De voorzitter wordt in functie benoemd met de titel 'algemeen directeur' en heeft tot taak het aansturen van de directie. De Raad van Toezicht stelt het profiel van de leden van de directie op met de vereiste competenties (op basis van welk profiel de werving zal geschieden).
3. De leden van de directie worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Elk lid van de directie is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan deze opgedragen taak en wordt hierop ook beoordeeld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt het directiestatuut vast, binnen welk statuut is geregeld welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden de leden van de directie afzonderlijk hebben en hoe de leden als collectief werken. De portefeuilleverdeling door de directie dient te geschieden overeenkomstig het directiestatuut en is onderhevig aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
5. Ingeval van één of meer vacatures in de directie behoudt de directie zijn bevoegdheden.
6. De Raad van Toezicht stelt het beloningsbeleid voor de directie vast. Bij de vaststelling van de structuur en de hoogte van de bezoldiging van de leden van de directie volgt de Raad van Toezicht de VFI-Richtlijn Beloning van Directeuren (of een daarvoor in de plaats getreden richtlijn of regeling), met dien verstande dat de Raad van Toezicht bevoegd is hiervan gemotiveerd af te wijken. Op basis van het beloningsbeleid kent de Raad van Toezicht de beloning aan de leden van de directie toe. Eveneens stelt de Raad van Toezicht de secundaire arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie vast.
7. In afwijking van hetgeen hiervoor in lid 6 is bepaald, is voor directieleden die bij het invoeren van de Code voor Goed Bestuur in dienst waren bij de stichting en overgangsregeling mogelijk. De Raad van Toezicht stelt deze overgangsregeling vast.

Directie. Taak

Artikel 5.

1. De directie is belast met het besturen van de stichting (onder – vooraf en achteraf – toezicht van de Raad van Toezicht). Tot het besturen van de stichting behoort het richting geven, het zorgen voor het verwerven van nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het zorgen voor een adequaat functioneren van de organisatie van de stichting in het algemeen.
2. De directie is gericht op het realiseren van de doelstelling van de stichting.
3. In de uitoefening van haar taak maakt de directie een (meerjaren)beleidsplan en een (meerjaren)begroting op, waarbij elk jaar een concretisering plaatsvindt in een jaarplan. In het (meerjaren)beleidsplan, de begroting en het jaarplan dienen

de visie van de directie en de te volgen strategieën alsmede de beoogde resultaten tot uiting te komen.

Voorts dienen in het jaarplan en in de (meerjaren)begroting in elk geval te zijn opgenomen:

- de verwachte inkomsten;
- de geplande besteding van middelen aan de doelstelling van de stichting (en een specificatie van concrete programma's, projecten en activiteiten);
- de geplande besteding van middelen aan fondsenwerving en aan ondersteunende functies;
- de wijze waarop de directie voornemens is met de reserves om te gaan.

Indien de beoogde resultaten niet kunnen worden aangegeven dienen de redenen hiervoor te worden vermeld. Het jaarplan en de begroting dienen uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar door de directie te zijn opgesteld.

4. Tot de taak van de directie behoort eveneens het realiseren van het (meerjaren)beleidsplan, meerjaren begroting, de begroting en het jaarplan en het evalueren daarvan.
5. Het (meerjaren)beleidsplan, de begroting en het jaarplan behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. Het informeren van en daarmee verantwoording afleggen aan personen, groeperingen en organen binnen en buiten de stichting die belang hebben bij het functioneren van de organisatie, of andersom die voor de organisatie belangrijk zijn om de maatschappelijke rol te vervullen is een belangrijke taak van de directie.
7. De taak, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie en de wijze waarop de directie onder toezicht staat van de Raad van Toezicht dienen in overeenstemming te zijn met de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen en het Reglement CBF-Keur.

Directie. Belangenverstrengeling en de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen.

Artikel 6.

1. De directie dient in de uitoefening voor haar taak de kwaliteit van het functioneren van de stichting te stimuleren. Dit houdt in dat de directie zich dient in te spannen voor de realisering van de doelstelling van de stichting, voor een adequate besteding van middelen, een efficiënte bedrijfsuitvoering en een passende fondsenwerving.
2. De directie dient in de uitoefening van haar taak ernaar te streven om het vertrouwen van de donateur, het vertrouwen van de gesteunde of begunstigde mensen, landen, organisaties en instellingen te behouden en te versterken.
3. De directie dient in de uitoefening van haar taak ernaar te streven om de

reputatie van de stichting ten aanzien van maatschappelijk draagvlak en als goede doelinstelling in het algemeen te waarborgen.

4. De directie waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van de directie. Teneinde hiernaast te voldoen aan de vereisten die het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) stelt, dient ieder lid van de directie een verklaring af te leggen en deze aan het CBF te doen toekomen.
5. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van de leden van de directie, dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Raad van Toezicht, die binnen een redelijke termijn - aan de hand van alle door het betreffende lid aan te leveren relevante documentatie - beslist of al dan niet sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
6. Indien aldus blijkt dat zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van de leden van de directie, en in de periode totdat het standpunt van de Raad van Toezicht kenbaar is gemaakt aan de directie en het desbetreffende lid zal het desbetreffende lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald.
7. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de directie of indien zich een verstrengeling van belangen zich voordoet, wordt de stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, tenzij zich ook ten aanzien van een of meer van de leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang of een verstrengeling van belangen ter zake van de desbetreffende aangelegenheid voordoet. Indien zich ook ten aanzien van een of meer van de leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang of een verstrengeling van belangen voordoet, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door een door de directie, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, gemachtigde, met dien verstande dat degene ten aanzien van wie het tegenstrijdige belang of belangenverstrengeling met de stichting bestaat, niet gemachtigd kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.
8. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in dit artikel doet zich onder meer voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - (i) één of meer van de leden van de directie en/of haar medewerkers en/of de leden van de Raad van Toezicht;
 - (ii) personen die een nauwe familierelatie of vergelijkbare relatie hebben met één of meer van de onder i genoemde personen;
 - (iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen

bestuurslid, toezichthouder, of aandeelhouder zijn.

9. De leden van de directie mogen, aangezien de stichting een fondsenwervende instelling is, niet bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting (de fondsenwervende instelling) op structurele wijze op geld waardebare rechtshandelingen verricht.Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid en in lid 10 wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting (de fondsenwervende instelling) is verbonden.
10. Het hiervoor in lid 9 bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (de ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van de directie van de stichting (het bestuur van de fondsenwervende instelling) is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal bestuursleden;
 - b. niet meer dan een derde van het aantal leden van de directie van de stichting (de fondsenwervende instelling) mag bestaan uit personen die wel bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van de in lid 9 sub a bedoelde entiteiten.De hier bedoelde leden van de directie mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van de directie als collectief – de fondsenwervende instelling niet vertegenwoordigen met betrekking tot de betreffende entiteit.
11. Het hiervoor in lid 9 en lid 10 bepaalde geldt niet:
 - a. indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Fondsenwervende Instellingen.
 - b. indien de bestuurder is benoemd door of met instemming van de Raad van Toezicht, tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld in lid 9 sub a. Op rechtshandelingen met de ontvangende entiteit is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Directie. Bevoegdheden.

Artikel 7.

1. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad

van Toezicht. De Raad van Toezicht kan in dit verband de directie voor een bepaalde periode en/of voor bepaalde overeenkomsten een doorlopende goedkeuring verlenen.

2. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan in dit verband de directie voor een bepaalde periode en/of voor bepaalde overeenkomsten een doorlopende goedkeuring verlenen.
3. De directie is slechts bevoegd te besluiten tot het navolgende, mits het betreffende besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht;
 - a. een besluit tot statutenwijziging van de stichting en/of een besluit tot het vaststellen of het wijzigen van een reglement;
 - b. het ontbinden van de stichting;
 - c. het aangaan van een juridische fusie of een splitsing;
 - d. het vaststellen van een jaarrekening en jaarverslag;
 - e. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan, de (meerjaren)begroting en het jaarplan, als bedoeld in artikel 5 lid 3, waaronder de afzonderlijke elementen, als de visie en de strategieën van de directie en het beleid voor het toewijzen van de middelen, dienen te worden begrepen;
 - f. het besluiten tot het treffen van de voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie van de stichting en het tijdig signaleren en managen van risico's (of de vaststelling van een kwaliteitnorm die hiermee verband houdt);
 - g. het aanstellen en ontslaan van personen met een beloning, waarvan het bruto bedrag – met inbegrip van de werkgeverslasten en emolumenten – meer bedraagt dan het door de Raad van Toezicht vastgestelde en aan de directie meegedeelde bedrag;
 - h. het benoemen en ontslaan van de accountant van de stichting;
 - i. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd;
 - j. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - k. het doen van aanmerkelijke uitgaven die niet of niet volledig in de (meerjaren)begroting of het jaarplan zijn opgenomen en het aangaan van financiële transacties of rechtshandelingen die een jaarlijks door de Raad

van Toezicht vast te stellen en aan de directie meegedeeld bedrag, waarde of belang te boven gaat;

- l. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting;
 - m. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie van de stichting, of een deelneming van aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie van de stichting of het beëindigen daarvan;
 - n. het vaststellen van het fondsenwervingsbeleid;
 - o. het vaststellen van het vrijwilligersbeleid;
 - p. het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanzienlijk aantal werknemers van de stichting en het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanzienlijk aantal werknemers van de stichting.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directie te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Directie. Vergaderingen.

Artikel 8.

1. De vergaderingen van de directie worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van de directie (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag. De vergoedingen van de directie worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. Jaarlijks in de tweede helft van het boekjaar wordt een vergadering van de directie gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van het in artikel 5 lid 3 juncto artikel 7 lid 3 sub a bedoelde jaarplan en bedoelde begroting.
3. Naast de in lid 2 bedoelde vergadering worden periodieke vergaderingen gehouden. Ook worden vergaderingen gehouden, wanneer één van leden van de directie daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot de periodieke vergadering geschiedt (zonder oproeptermijn, doch op geregelde basis en duidelijk aangekondigd) per de adressen zoals deze door de leden van de directie kenbaar zijn gemaakt aan de administratie die de oproeping verzorgt. Behalve plaats en tijdstip van de vergadering, vermeldt de oproeping ook de te behandelen onderwerpen. Voor oproeping van vergaderingen waarvoor een van de leden van de directie de oproeping doet (in

de zin van lid 3 van dit artikel) wordt een oproeptermijn van tenminste zeven (7) dagen in acht genomen.

5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de directie en wijst een persoon aan die belast is met het opstellen van de notulen van de betreffende vergadering. Indien de voorzitter niet aanwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding en wijst de vergadering zelf een persoon aan die belast is met het opstellen van de notulen van de vergadering. De notulen worden vastgesteld in de vergadering en getekend door degene die de vergadering heeft voorgezeten en degene die de vergadering heeft genotuleerd. De notulen worden vervolgens bewaard.
6. Toegang tot de vergaderingen van de directie hebben de in functie zijnde leden van de directie en degenen die daartoe door de directie zijn uitgenodigd.

Directie. Besluitvorming.

Artikel 9.

1. De directie kan in een vergadering besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de directie aan de vergadering persoonlijk deelneemt.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de directie deelnemen, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. De directie kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door een notulist een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de betreffende notulist, als notulen wordt bewaard.
4. Ieder lid van de directie heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de directie vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In geval de stemmen staken omtrent een voorstel dan is dat voorstel verworpen.
7. Indien een lid van de directie niet aan de vergadering kan deelnemen, kan dit lid zich voor zijn/haar deelname aan de vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van degene die de vergadering leidt voldoende, volmacht is afgegeven. Echter meer dan de helft van het aantal bestuursleden moet persoonlijk deelnemen aan een vergadering.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist degene die de vergadering leidt.

Directie. Defungeren. Schorsing.

Artikel 10.

1. Een lid van de directie defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.
2. De leden van de directie kunnen door de Raad van Toezicht worden geschorst als directielid. De schorsing die niet binnen zestig (60) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. Leden van de directie die zijn geschorst zijn gedurende hun schorsing niet bevoegd aan stemming deel te nemen.

Directie. Vertegenwoordiging.

Artikel 11.

1. De directie vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de directie.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 (leden 1 en 2) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. De directie kan volmacht verlenen aan één of meer van haar leden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht. Taak. Samenstelling. Benoeming.

Artikel 12.

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. De Raad van Toezicht staat de directie met raad terzijde. Tot de taak van de Raad van Toezicht behoort in ieder geval het besluit om de goedkeuring op voorgenomen besluiten van de directie, bedoeld in artikel 7, al dan niet te verlenen. Voorts volgt de Raad van Toezicht de realisatie van het jaarplan, de begroting, de visie en de strategieën en de overige punten die zijn genoemd in artikel 5.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Tussen de leden van de Raad van Toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan en de samenstelling van de Raad van Toezicht moet divers zijn. Tussen de leden van de Raad van Toezicht en de leden van de directie mogen ook geen nauwe

familie- of vergelijkbare relatie bestaan. De leden dienen affiniteit te hebben met de activiteiten en het werk van de stichting.

3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. De wervingsprocedure voor de leden van de Raad van Toezicht dient te geschieden via een openbare advertentie.
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de directie of werknemer van de stichting zijn.
6. De directie is verplicht de Raad van Toezicht en – zo nodig – de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk – uit eigener beweging én tijdig – de voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting te verschaffen. Ook verschaft de directie alle gegevens en inlichtingen die de Raad van Toezicht en/of een of meer afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht verlangen. De Leden van de Raad van Toezicht hebben het recht en de plicht alle nodige informatie, inlichtingen en gegevens op te vragen, en kunnen hiertoe inzage nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot de directie;
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het betreffende lid heeft het recht zich staande vergadering te verdedigen.
9. De leden van de Raad van Toezicht mogen, aangezien de stichting een fondsenwervende instelling is, niet bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van:
 - een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk

afstaat;

- een entiteit waarmee de stichting (de fondsenwervende instelling) op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid en in lid 10 wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of een entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting (de fondsenwervende instelling) is verbonden.

10. Het hiervoor in lid 9 bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (de ontvangende entiteit) met dien verstande dat de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van de leden van de Raad van Toezicht van de stichting (het toezichthoudende orgaan van de fondsenwervende instelling) is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht. In aanvulling hierop geldt dat de Raad van Toezicht van de stichting (het toezichthoudende orgaan van de fondsenwervende instelling) voor ten hoogste een derde mag bestaan uit personen die wel bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van de in lid 9 bedoelde (ontvangende) entiteiten.
11. Het hiervoor in lid 9 en lid 10 bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Fondsenwervende Instellingen.
12. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Wel kan hen een redelijke vergoeding worden toegekend voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden (niet in hoedanigheid als toezichthouder) wordt toegestaan alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
13. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van de leden van de Raad van Toezicht, dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Raad van Toezicht, die binnen een redelijke termijn – aan de hand van alle door het betreffende lid aan te leveren relevante documentatie – beslist of al dan niet sprake is van een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen en hoe daarmee wordt omgegaan.
14. Indien aldus blijkt dat zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van de leden van de Raad van Toezicht, en in de periode totdat het standpunt van de Raad van Toezicht kenbaar is gemaakt aan het desbetreffende lid zal het desbetreffende lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid

telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

15. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in dit artikel doet zich onder meer voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en
 - i) één of meer van de leden van de Raad van Toezicht;
 - ii) personen die een nauwe familierelatie of vergelijkbare relatie hebben met één of meer van de leden van de Raad van Toezicht;
 - iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen bestuurslid, toezichthouder, of aandeelhouder zijn.

Raad van Toezicht. Vergaderingen en besluitvorming.

Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in persoon ter vergadering aanwezig is. Voorts is het bepaalde in artikel 8 en artikel 9 ten aanzien van de wijze van vergaderen en de besluitvorming van de directie op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. In afwijking van het in het vorige lid bepaalde geldt dat de Raad van Toezicht ten minste vier maal per jaar bijeenkomt, zulks met dien verstande dat:
 - a. jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een vergadering wordt gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt het voorstel tot het verlenen van goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag, zulks als bedoeld in artikel 7 lid 3 sub e;
 - b. jaarlijks in de tweede helft van het boekjaar een vergadering wordt gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt het voorstel tot het verlenen van goedkeuring van het in artikel 5 lid 3 juncto artikel 7 lid 3 sub a bedoelde jaarplan en bedoelde begroting.
3. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Ook door de Raad van Toezicht genodigden, als leden van de directie en mogelijk andere personen, hebben toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
4. De directie stelt de (voor de in dit artikel lid 2 bedoelde voorstellen) relevante documentatie en motivering ter beschikking aan de Raad van Toezicht op een door de Raad van Toezicht aan de directie kenbaar gemaakte wijze en binnen een door de Raad van Toezicht gestelde redelijke termijn.

Financiële Auditcommissie. Commissies.

Artikel 14.

1. De stichting kent een financiële auditcommissie als vaste commissie van de Raad van Toezicht, bestaande (in meerderheid) uit leden van de Raad van Toezicht.
2. De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de Raad van

Toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.

3. De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.
4. De directie en de Raad van Toezicht kunnen ten behoeve van hun functioneren ook andere commissies instellen en benoemen.
5. De commissies kunnen drie functies hebben: een toetsende, een signalerende en een beleidsadviserende.
6. Bij het instellen van de commissies dient het instellende orgaan naast het vaststellen van de taak en de samenstelling van de commissie tevens aan te geven welke van de functies als bedoeld in lid 5 van dit artikel door de commissie moeten worden vervuld.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de directie opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directie. Bij de vorming van reserves zullen de regels moeten worden gevolgd die zijn vastgelegd in de VFI-Richtlijn Reserves Goede Doelen.

4. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van de directie decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij wet voorgeschreven termijn te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Het jaarverslag moet zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen (als bedoeld in het Reglement CBF-Keur) en moet concreet inzicht bieden ten aanzien van onder meer de volgende onderwerpen:
 - a. de beloning van alle leden van de directie in het betreffende verslagjaar, onderverdeeld in een overzicht van vaste inkomsten, dat wil zeggen: het salaris, vakantiegeld en eventuele (einderjaars) uitkeringen van de individuele leden, en de uitgekeerde (vaste) onkostenvergoedingen en eventuele betaalde verzekeringspremies en –kosten;
 - b. de daadwerkelijk door de stichting aan de leden van de directie betaalde premie voor pensioen. Pensioen omvat daarbij ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen, prepensioen en arbeidsongeschiktheidspensioen. Voorts dient de stichting in enige vorm inzicht te geven in:
 - c. de aard van de arbeidscontracten die zijn gesloten met de leden van de directie;
 - d. een toegepaste vertrekregeling.

Reglement.

Artikel 16.

1. De directie is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directie (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De directie is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging. Fusie en splitsing.

Artikel 17.

1. De directie is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van

Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen mits meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van de directie afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Indien wordt besloten tot een juridische fusie of splitsing dient het voorstel op basis waarvan tot fusie respectievelijk tot splitsing wordt besloten erin te voorzien dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon, zoals zij na de juridische fusie of splitsing zullen luiden, bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen (van de stichting), alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie danwel de splitsing was voorgeschreven.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

1. De directie is, met inachtneming van het hierna in lid 2 en lid 3 bepaalde, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van de directie tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen mits meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering.
3. Indien de directie besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van de directie, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het

Burgerlijk Wetboek van toepassing.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 11-06-2015 16:11 van Miriam Karin Anneke van de Velde- Offringa in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 11-06-2015 16:11 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 11-06-2015 16:11 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Miriam Karin Anneke van de Velde- Offringa

T = Notaris

SERIALNUMBER = 602603

C = NL

O = Miriam Karin Anneke van de Velde- Offringa

CN = Miriam Karin Anneke van de Velde- Offringa

Met serienummer

5512c3f7d5d6f4a1356c3cced0e52ac8

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.