



Integriteitsbeleid

210503 integriteitsbeleid

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Definitie en doelstelling	4
Integriteitsbeleid	4
Waarden en normen	5
Integriteitsinstrumenten	6
Gedragcode.....	6
Vertrouwenspersoon.....	6
VOG beleid.....	6
Financieel beleid.....	6
Klokkenluidersregeling	7
Rollen en verantwoordelijkheden	8
Directeur.....	8
Raad van Toezicht.....	8
Medewerkers	8
Vertrouwenspersoon.....	8
Meldpunt.....	9
Stappen bij problemen rondom integriteit en of vermoeden van een misstand	10
Contactgegevens	11
Stroomschema vertrouwenspersoon.....	12
Aanvullende documenten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Nadat in 2018 de goede doelensector in een kwaad daglicht kwam te staan na berichten over misbruik, is de integriteitseis voor ANBI-organisaties aangescherpt. Voor CBF-Erkende Goede Doelen is een integriteitsbepaling een eis. Integriteit is een belangrijk onderdeel van het professioneel functioneren van medewerkers. Dat houdt onder meer in dat handelingen en gedrag in lijn moeten zijn met belangrijke normen en waarden van Proefdiervrij.

Voor een kleine organisatie is integriteit net zo, en misschien nog wel belangrijker als voor een grote organisatie. We werken als team nauw samen, zijn op elkaar aangewezen en moeten elkaar kunnen vertrouwen en op elkaar kunnen bouwen.

We hopen natuurlijk dat het niet nodig is, maar in dit document staat beschreven wat je kunt doen als je te maken krijgt met een integriteitskwestie.

Definitie en doelstelling

Stichting Proefdiervrij hecht veel waarde aan integer handelen. Maar wat betekent dat precies? De definitie van integriteit laat zich omschrijven door: 'persoonlijke eigenschap, karaktereigenschap van een individu/organisatie die inhoudt dat de betrokkene eerlijk en oprecht is en niet omkoopbaar. De persoon/organisatie beschikt over een intrinsieke betrouwbaarheid, zegt wat hij/zij doet en doet wat hij/zij zegt, heeft geen verborgen agenda en veinst geen emoties. Een persoon of organisatie met deze eigenschappen wordt 'integer' genoemd.' Iets specifieker voor een goed doel wordt integriteit omschreven als 'Een organisatie is integer als zij handelt in overeenstemming met de gerechtigheid. Dat laat zich operationaliseren in recht doen aan de personen en organisaties met wie en voor wie de organisatie werkt' (uit: Handreiking Integriteitssysteem).

Om ervoor te zorgen dat wij als stichting inderdaad integer handelen en betrouwbaarheid uitstralen, is dit integriteitsbeleid opgesteld. Stichting Proefdiervrij is een veilige werkplek voor haar medewerkers en iedereen voelt zich ook veilig. Het beleid dient een kader te geven van datgene wij als 'integer' beschouwen. Iedereen weet wat hiermee bedoeld wordt en neemt hierin zijn/haar verantwoordelijkheid.

Wanneer er gebeurtenissen plaatsvinden die niet binnen het kader vallen, is voor iedereen duidelijk welke stappen genomen kunnen worden en dat er wordt toegezien op naleving van de gemaakte afspraken.

Integriteitsbeleid

Het integriteitsbeleid is een overkoepelend beleid voor alles wat het thema integriteit raakt binnen de organisatie. Een belangrijk onderdeel hiervan is het integriteitssysteem, dat uit twee delen bestaat:

1. **Moreel leerproces:** gericht op handelingen en beslissingen binnen de organisatie. Stichting Proefdiervrij doet haar uiterste best om zeker te stellen dat die handelingen en beslissingen in overeenstemming zijn met de gerechtigheid- dat wil zeggen 'recht doet aan alle betrokkenen'.
2. **Handhavingspraktijk:** gericht op die handelingen en beslissingen die niet binnen het kader van 'integer' vallen. Zij worden bestempeld als schendingen van de integriteit en zijn gedefinieerd in de gedragscode.

Dit beleid is niet opgesteld om op de plank te komen te liggen (of netjes te worden opgeslagen op de Y-schijf); het document is bedoeld om houvast te geven, het is levend, kan aangevuld en aangescherpt worden en heeft de volgende gewenste resultaten:

- Alle medewerkers zijn van het beleid op de hoogte en begrijpen de inhoud doordat die helder en duidelijk is opgeschreven
- Het beleid is werkbaar en past bij het doel, de omvang en de samenstelling van het team
- Iedereen voelt zich veilig binnen de organisatie en er heerst een open houding.

Waarden en normen

In het groeiplan 2020-2025 heeft Proefdiervrij haar waarden en normen omschreven. Maar wat betekenen die nu voor het thema 'integriteit'? Nog even ter herinnering, de kernwaarden op een rij:

1. Omdenken:
 - Innovatief, vernieuwend, nieuwsgierig, onderzoekend
2. Oplossingsgericht:
 - Resultaatgericht, effectief, kansen zien, flexibel
3. Optimistisch/idealistisch/energiek:
 - Doorzetten, stelling durven nemen
4. Verbinden:
 - Menselijk, betrouwbaar, transparant, toegewijd

De kernwaarden uit het groeiplan zijn veelal gericht op 'de buitenwereld', waardoor vertaling naar intern soms lastig is. Omdenken en oplossingsgericht zijn kernwaarden die passen bij onze taken, de dingen die we uitvoeren. In de kernwaarden optimistisch en verbinden zitten wel degelijk haakjes naar integer handelen. We zijn optimistisch, ons glas is halfvol, we zetten door. We durven ook stelling te nemen- daardoor zijn we betrouwbaar, we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We zien onszelf als een echte verbinder. Verbindingen leggen kan alleen als je integer bent. Als betrokkenen ons niet vertrouwen, zal de verbinding uitblijven. We zijn transparant in wat we doen en waar we voor staan. We zijn mensen, mensen maken fouten, maar iedereen is toegewijd, eerlijk en open. Naar elkaar en naar onze stakeholders. Dat vinden we belangrijk.

Integriteitsinstrumenten

We kunnen het niet alleen. Om ons werk te kunnen doen en ons doel te bereiken, zijn we afhankelijk van elkaar. We moeten samenwerken voor het beste resultaat. We gaan met elkaar om. Gelukkig gaat dat in de meeste gevallen goed en handelen we integer. Toch kan het voorkomen dat je te maken krijgt met 'ongewenst' gedrag die de persoonlijke integriteit aantast. Denk hierbij aan seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie, maar denk ook aan ongelijke behandeling of bejegening. Wij definiëren ongewenst gedrag als 'handelingen of uitingen van een persoon (of meerdere), die door een ander persoon als vijandig, vernederend en/of intimiderend kunnen worden beschouwd. Dit is een heel ruime omschrijving, die deels subjectief kan zijn. Hiervoor is gekozen omdat iedereen zich veilig moet voelen, en dat kan per persoon verschillen. Naast inter persoonlijke schendingen kunnen er zich ook misstanden voordoen die schade aan de organisatie teweeg kunnen brengen, denk aan diefstal, machtsmisbruik en het schenden van de regels.

Gedragscode

In de gedragscode wordt het kader van integer handelen beschreven. Buiten het integere kader benoemen we handelingen als 'ongewenst'.

Vertrouwenspersoon

Als medewerker van Proefdiervrij kun je contact opnemen met een vertrouwenspersoon wanneer je te maken hebt met problemen rondom integriteit (denk bijvoorbeeld aan vormen van ongewenst gedrag) en je bent niet in staat dit met de betrokken persoon/personen te bespreken om tot een oplossing te komen die naar tevredenheid is. Meer over de (rol van de) vertrouwenspersoon lees je op pagina 7.

VOG beleid

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een papieren document dat aangeeft dat het gedrag van een persoon in het verleden, geen bezwaar vormt voor een bepaalde taak of functie.

Het document wordt uitgegeven door Dienst Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

In personeelsfuncties waarbij sprake is van omgang met vertrouwelijke informatie of financiën, dient een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd te worden voorafgaand aan de aanstelling.

Financieel beleid

In het document 'administratieve organisatie' is vastgelegd hoe wij omgaan met integer handelen als het gaat om financiën. Belangrijkste is dat ten alle tijden een 4 ogen principe geldt waar het overboekingen/betalingen betreft. De directeur is zelfstandig bevoegd en heeft de operationeel manager een mandaat gegeven zelfstandig bedragen tot 50 euro uit te geven, zonder tussenkomst van de directeur.

Klokkenluidersregeling

Alle organisaties waar meer dan 50 mensen werken moeten een klokkenluidersregeling hebben. Deze wet regelt de mogelijkheden en de bescherming van werknemers die een misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid willen melden, maar geen vertrouwen hebben in management en integriteitsorgaan (vertrouwenspersoon, verantwoordelijken). Voor onze organisatie is de klokkenluidersregeling dus niet verplicht. Mocht er toch behoefte aan zijn dan kan je melding doen bij het (klokkenluiders)meldpunt van Gimd. Ook kan je via deze weg een anonieme melding doen.

Rollen en verantwoordelijkheden

In dit hoofdstuk lichten we de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende personen toe die betrokken zijn bij het integriteitssysteem.

Directeur

De directeur heeft een belangrijke voorbeeldfunctie. Het is van groot belang dat de directeur het juiste voorbeeld geeft en iedereen inspireert integer te handelen. De directeur is integriteitsfunctionaris en verantwoordelijk voor de integriteit binnen het dagelijks team. Bij vermoeden van een misstand of integriteit schending moet de melding bij haar gedaan worden en zij zet de opvolging van de melding in gang.

De verantwoordelijkheden van de directeur, zijn:

- Uitdragen integriteitsbeleid en het goede voorbeeld geven
- Het onderwerp terugkerend agendapunt laten zijn
- Zorgen voor naleving van het beleid door de medewerkers
- Aanspreekpunt bij integriteitskwesties
- Meldpunt bij misstanden
- Bespreken van een (vermoeden van) integriteitsschending met de verantwoordelijke binnen de Raad van Toezicht
- Verantwoordelijk voor opvolging melding

Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht is het lid met de portefeuille HR, tevens de verantwoordelijke voor integriteitszaken. Alleen als er een melding wordt gedaan bij de interne- of externe vertrouwenspersoon en de directie is betrokken bij het voorval, kan de vertrouwenspersoon via deze verantwoordelijke de RvT op de hoogte stellen.

Medewerkers

Het integriteitsbeleid is pas waardevol als het voor elk teamlid vanzelfsprekend is om ernaar te handelen. Alleen dan kunnen we elkaar scherp houden en betrokkenheid creëren. Iedereen is een voorbeeld: voor elkaar, maar ook voor onze donateurs en stakeholders.

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor:

- Het kennen en naleven van het integriteitsbeleid
- Het signaleren van integriteitskwesties en het eventueel actie ondernemen (aanspreken op gedrag, onderwerp in overleg ter sprake brengen, verantwoordelijke betrekken)
- Het melden van (een vermoeden van) een schending bij directeur of vertrouwenspersoon
- Het naleven van de gedragscode en andere integriteitsvoorschriften.

Vertrouwenspersoon

Op pagina 5 wordt de rol van de vertrouwenspersoon al kort benoemd. Bij Proefdiervrij hebben we twee vertrouwenspersonen: een interne en een externe. Als je te maken krijgt met een integriteitskwestie kun je je wenden tot een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is geen meldpunt, maar in de eerste plaats een luisterend oor, iemand waar je je verhaal aan kwijt kan. Vervolgens zal hij/zij proberen te verhelderen om wat voor kwestie het gaat en wat de beste vervolgstappen zijn. In principe wend je je tot de interne vertrouwenspersoon,

maar mocht dat bezwaarlijk zijn, of is de interne vertrouwenspersoon betrokken dan kan je kiezen voor de externe vertrouwenspersoon. Die keuze mag je zelf maken. De gesprekken zijn volstrekt vertrouwelijk en jij bepaalt of je een melding wilt maken, dat is niet aan de vertrouwenspersoon. Geen vervolgstappen ondernemen is dus ook een keuze. Tenzij het om een strafbaar feit gaat. Dan moet er gemeld worden (bij de directeur). Je kan er ook voor kiezen rechtstreeks een melding te doen bij de directeur, zonder tussenkomst van de vertrouwenspersoon.

Stichting Proefdiervrij spreekt met de vertrouwenspersoon af dat deze voor de uitoefening van haar taak het recht heeft op informatie van Proefdiervrij die voor de uitvoering van zijn/haar taak redelijkerwijs nodig is met inachtneming van de AVG.

Onze interne vertrouwenspersoon is Els Jonkers.

De functie van externe vertrouwenspersoon hebben bij belegd bij Gimd (contactgegevens zie onderaan document)

Meldpunt

Wanneer je te maken hebt met problemen rondom integriteit en of een vermoeden van een misstand en je wilt hier melding van doen dan doe je dat bij de directeur. Zij is het meldpunt en degene die (externe) opvolging van de melding in gang zet.

In het geval dat de directeur betrokken is, kan je de melding uitzetten via de externe vertrouwenspersoon. Deze zal de situatie uitgebreid met je bespreken en onderzoeken welke route het best gevolgd kan worden. De vertrouwenspersoon kan ook voor jou een anonieme melding verzorgen.

Stappen bij problemen rondom integriteit en of vermoeden van een misstand

Kwestie bespreken

1. Bespreek de kwestie met de (in eerste instantie interne) vertrouwenspersoon
 - Wil je het bij een gesprek laten en er geen melding van maken, dat kan. De keuze is aan jou. Uitzondering is als het om een strafbaar feit gaat, dan is melding maken verplicht.
2. Is de interne vertrouwenspersoon betrokken, wend je dan tot of de directeur (intern) of tot de externe vertrouwenspersoon om de zaak te bespreken.
3. Is de directeur betrokken, ga dan een gesprek aan met of de interne- of externe vertrouwenspersoon - jij maakt de keuze. Wordt er melding gemaakt, dan brengt de vertrouwenspersoon de RVT op de hoogte.

Melding maken

1. Wil je direct een melding maken, zonder tussenkomst van de vertrouwenspersoon, dan wend je je rechtstreeks tot de directeur = meldpunt.
2. Heb je geen vertrouwen in het management en het integriteitsorgaan dan kan je (eventueel anoniem) een melding doen bij het klokkenluidersmeldpunt.

Contactgegevens

Directeur Proefdiervrij & Meldpunt Intern

Naam: Debby Weijers
Telefoonnummer: 070 311 7187
E-Mailadres: weijers@proefdiervrij.nl

Vertrouwenspersoon Intern

Naam: Els Jonkers
Telefoonnummer: 070 311 7189
E-Mailadres: jonkers@proefdiervrij.nl

Vertrouwenspersoon Extern

Organisatie Gimd
Contactpersoon Marja Vos (ma-wo-do)
Telefoonnummer: 06-48436947
E-mailadres: marja.vos@gimd.nl

Vertrouwenspersoon Extern

Organisatie Gimd
Contactpersoon Ruben Reinders (di-vr)
Telefoonnummer: 06-38167271
E-mailadres: r.reinders@gimd.nl

Meldpunt Extern – tevens Klokkenluidersmeldpunt

Meldpunt: Extern meldpunt algemeen
Naam: Meldpunt Gimd
Telefoonnummer: 088-8008524 (kantooruren 8.30-17.00 uur)
E-mailadres: meldpuntgoededoelen@gimd.nl

Stroomschema vertrouwenspersoon

stroomschema

Vertrouwenspersoon

Wat mag je verwachten?

