



MO/2024.000390.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, tien oktober tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, Mr Miriam Karin—
Anneke van de Velde-Offringa, notaris te 's-Gravenhage: _____

mevrouw Debby Weijers, _____ geboren

_____ op drieëntwintig oktober negentienhonderd zesentachtig,
te dezen handelend in hoedanigheid van statutair directielid van de stichting **Stichting**
AVS Proefdiervrij, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres (2517 ES) _____
's-Gravenhage, Groot Hertoginnelaan 201, ingeschreven in het handelsregister onder—
nummer 27183084, hierna ook te noemen: "stichting". _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Oprichting, statuten

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op één _____
oktober negentienhonderdneenennegentig voor destijds notaris Mr Dr J.M.A. Waaijer
te 's-Gravenhage verleden. _____

Laatste statutenwijziging

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op elf juni tweeduizend —
vijftien voor notaris Mr Miriam Karin Anneke van de Velde-Offringa te 's-Gravenhage —
verleden. _____

Besluit tot statutenwijziging

In het bestuursbesluit buiten vergadering op dertig september tweeduizend _____
vijftientig is, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, ondermeer —
besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. _____

Het bestuursbesluit is aan deze akte gehecht. _____

De notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht is eveneens aan deze akte—
gehecht. _____

Machtiging

In voormeld besluit is aan de comparante machtiging verleend om de akte houdende —
de wijziging van de statuten van de stichting te doen opmaken, te passeren en te —
tekenen. _____

Statutenwijziging

De comparante, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld —
besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden —
algeheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen.

1. De directie: _____
het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de bepaling van het beleid van —
Stichting AVS Proefdiervrij. De directie is belast met het besturen van de —
stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Tot het besturen behoort de—
coördinatie van het beleid en het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde —
beleid. _____
2. De Raad van Toezicht: _____



het orgaan dat toezicht houdt op de directie en op de algemene gang van zaken —
binnen Stichting AVS Proefdiervrij. _____

3. Code voor Goed Bestuur: _____
principes die een code inhouden voor de financiële verslaglegging, voor de —
functies van de organen van de Goede Doelen Nederland - _____
leden/goededoelenorganisaties en voor inhoudelijke aspecten van deze —
leden/organisatie als het besturen, het toezicht houden en het afleggen van —
verantwoording, welke code en principes door Stichting AVS Proefdiervrij zijn —
ingevoerd en worden nageleefd, een en ander afhankelijk van de toepasselijkheid
van de principes voor Stichting AVS Proefdiervrij en op basis van concrete —
invulling ervan door Stichting AVS Proefdiervrij. _____
4. CBF-Erkenning: _____
een keurmerk afgegeven door de stichting Centraal Bureau Fondsenwerving —
(CBF), welk keurmerk door organisaties gevoerd mag worden die voldoen aan de —
voorwaarden genoemd in (artikel 4 van) het Reglement CBF-Erkenning en aan —
welke het recht is verleend het keurmerk te voeren. _____
5. Reglement CBF-Erkenning: _____
Een reglement dat, inclusief de bijlagen en het kwaliteitshandboek, de grondslag —
vormt waarop de raad voor Accreditatie het CBF erkent als certificerende —
instantie. _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting AVS Proefdiervrij.** _____
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage. _____
3. De stichting zal hierna in de statuten ook "AVS Proefdiervrij" genoemd worden. _____

Doel en middelen ter bereiking van het doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich tot doel de bevordering van eerbied voor het leven en voor —
levende individuen in het bijzonder, alsmede de bestrijding en uiteindelijk het —
geheel afschaffen van proeven op mens en dier, voorlichting over dierproeven en —
voorkomen/vervangen van dierproeven en voorts al hetgeen met één en ander —
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in —
de meest ruime zin van het woord. _____
Onder proeven op mensen en dieren worden verstaan alle handelingen voor —
experimentele, medische, wetenschappelijke en commerciële doeleinden, tenzij —
het geheel van deze handelingen tot doel heeft, dan wel geacht kan worden ten —
doel te hebben, het belang van de betrokken individuen zelf of als de betrokken —
mens vrijelijk, onbeïnvloed en na de mogelijkheid te hebben gehad tot een —
verantwoorde keuze te komen hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. —
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het Nederlandse volk zo breed en zo objectief mogelijk voor te lichten —
omtrent eerbied voor het leven en voor levende individuen in het bijzonder, —
alsmede de bestrijding en uiteindelijk het geheel afschaffen van proeven op —
mens en dier; _____
 - b. het ontwerpen en uitvoeren, bevorderen en coördineren van acties die op de —
doelstelling gericht zijn; _____



- c. het bevorderen van activiteiten van organisaties in het binnen- en buitenland met een aan het streven van de stichting verwant doel; _____
 - d. het creëren, in stand houden, stimuleren van en beschikken over een _____ organisatie, die zowel degene die op vrijwillige basis aan de stichting _____ verbonden is, als degene die een vast dienstverband met de stichting heeft – de mogelijkheid biedt bij te dragen aan de verwezenlijking van de _____ doelstellingen van de stichting. _____
4. Teneinde voormelde doelstelling te realiseren en als een kwalitatief hoogstaande – en maatschappelijk gewaardeerde instelling te kunnen functioneren zal de _____ organisatie van de stichting hoge eisen stellen aan: _____
- a. de directie van de organisatie, uit te oefenen door de hierna in artikel 4 _____ bedoelde statutaire directie; _____
 - b. het toezicht dat wordt gehouden op de statutaire directie, uit te oefenen door de hierna in artikel 12 bedoelde Raad van Toezicht. _____
- In verband met het hiervoor bepaalde streeft de stichting naar een goede _____ verdeling van macht en tracht de stichting een goede balans te vinden tussen _____ enerzijds de bevoegdheid om te beslissen en uit te voeren en anderzijds de _____ controle op het gebruik van die bevoegdheden. Zowel de leden van de directie _____ als die van de Raad van Toezicht dienen hiermee in de uitoefening van hun taak – rekening te houden en dit streven en het vinden van gemelde balans als een _____ onderdeel van hun normale taak op zich te nemen. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
 - kapitaal en renten; _____
 - fondsenwerving; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____ werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen: _____
- a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking – of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in _____ stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die _____ uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden; _____
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding _____ daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; _____
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die _____ activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar – doelstelling redelijkerwijs nodig heeft. _____
4. De beschikbare middelen dienen op een efficiënte wijze en effectief te worden _____ besteed. _____
5. De methoden ter verkrijging van middelen voor de realisering van de doelstelling – van de stichting dienen efficiënt, effectief en behoorlijk te zijn. _____

Statutaire directie. Samenstelling en wijze van benoeming. Beloning. _____



Artikel 4.

1. Het statutair bestuur van de stichting (hierna te noemen: "directie") bestaat uit ten minste één (1) natuurlijke persoon. Tussen de leden van de directie mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan en in de samenstelling van de directie wordt gestreefd naar diversiteit.
2. De leden van de directie worden geworven, benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. De voorzitter wordt in functie benoemd met de titel 'algemeen directeur' en heeft tot taak het aansturen van de directie. De Raad van Toezicht stelt het profiel van de leden van de directie op met de vereiste competenties (op basis van welk profiel de werving zal geschieden).
3. De leden van de directie worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Elk lid van de directie is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan deze opgedragen taak en wordt hierop ook beoordeeld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt het directiergelement vast, binnen welk statuut is geregeld welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden de leden van de directie afzonderlijk hebben en hoe de leden als collectief werken. De portefeuilleverdeling door de directie dient te geschieden overeenkomstig het directiergelement en is onderhevig aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
5. Ingeval van één of meer vacatures in de directie behoudt de directie zijn bevoegdheden.
6. De Raad van Toezicht stelt het beloningsbeleid voor de directie vast. Bij de vaststelling van de structuur en de hoogte van de bezoldiging van de leden van de directie volgt de Raad van Toezicht de beloningsrichtlijn van Goede Doelen Nederland (of een daarvoor in de plaats getreden richtlijn of regeling), met dien verstande dat de Raad van Toezicht bevoegd is hiervan gemotiveerd af te wijken. Op basis van het beloningsbeleid kent de Raad van Toezicht de beloning aan de leden van de directie toe. Eveneens stelt de Raad van Toezicht de secundaire arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie vast.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer directieleden is (zijn) de overblijvende directieleden met het gehele bestuur belast. De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een medewerker van de stichting of een derde, natuurlijk persoon, wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle directieleden of van het enige directielid de stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet van een directielid wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
 - a. het directielid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. het directielid is geschorst.

Directie. Taak

Artikel 5.

1. De directie is belast met het besturen van de stichting (onder – vooraf en achteraf – toezicht van de Raad van Toezicht). Tot het besturen van de stichting behoort het richting geven, het zorgen voor het verwerven van nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het zorgen voor een adequaat functioneren van de organisatie van de stichting in het algemeen.



2. De directie is gericht op het realiseren van de doelstelling van de stichting. _____
3. In de uitoefening van haar taak maakt de directie een (meerjaren)beleidsplan en —
een (meerjaren)begroting op, waarbij elk jaar een concretisering plaatsvindt in —
een jaarplan. In het (meerjaren)beleidsplan, de begroting en het jaarplan dienen —
de visie van de directie en de te volgen strategieën alsmede de beoogde —
resultaten tot uiting te komen. _____
Voorts dienen in het jaarplan en in de (meerjaren)begroting in elk geval te zijn —
opgenomen: _____
 - de verwachte inkomsten; _____
 - de geplande besteding van middelen aan de doelstelling van de stichting (en—
een specificatie van concrete programma's, projecten en activiteiten); _____
 - de geplande besteding van middelen aan fondsenwerving en aan _____
ondersteunende functies; _____
 - de wijze waarop de directie voornemens is met de reserves om te gaan. _____
Indien de beoogde resultaten niet kunnen worden aangegeven dienen de _____
redenen hiervoor te worden vermeld. Het jaarplan en de begroting dienen uiterlijk
twee maanden voor de aanvang van het boekjaar door de directie te zijn _____
opgesteld. _____
4. Tot de taak van de directie behoort eveneens het realiseren van het _____
(meerjaren)beleidsplan, meerjaren begroting, de begroting en het jaarplan en het—
evalueren daarvan. _____
5. Het (meerjaren)beleidsplan, de begroting en het jaarplan behoeven de _____
goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
6. Het informeren van en daarmee verantwoording afleggen aan personen, _____
groeperingen en organen binnen en buiten de stichting die belang hebben bij het—
functioneren van de organisatie, of andersom die voor de organisatie belangrijk —
zijn om de maatschappelijke rol te vervullen is een belangrijke taak van de _____
directie. _____
7. De taak, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie en de wijze —
waarop de directie onder toezicht staat van de Raad van Toezicht dienen in —
overeenstemming te zijn met de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen en het—
Reglement CBF-Erkenning. _____

Directie. Belangenverstrengeling en de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen. _____

Artikel 6. _____

1. De directie dient in de uitoefening voor haar taak de kwaliteit van het functioneren
van de stichting te stimuleren. Dit houdt in dat de directie zich dient in te spannen
voor de realisering van de doelstelling van de stichting, voor een adequate _____
besteding van middelen, een efficiënte bedrijfsuitvoering en een passende _____
fondsenwerving. _____
2. De directie dient in de uitoefening van haar taak ernaar te streven om het _____
vertrouwen van de donateur, het vertrouwen van de gesteunde of begunstigde—
mensen, landen, organisaties en instellingen te behouden en te versterken. _____
3. De directie dient in de uitoefening van haar taak ernaar te streven om de _____
reputatie van de stichting ten aanzien van maatschappelijk draagvlak en als —
goede doelinstelling in het algemeen te waarborgen. _____
4. De directie waakt tegen een ongewenst verstrengeling van belangen tussen de —
stichting en leden van de directie. Teneinde hiernaast te voldoen aan de _____



vereisten die het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) stelt, dient ieder lid van de directie een verklaring af te leggen.

5. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet tussen de Stichting en één of meer van de leden van de directie, dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Raad van Toezicht, die binnen een redelijke termijn - aan de hand van alle door het betreffende lid aan te leveren relevante documentatie - beslist of al dan niet sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
6. Indien aldus blijkt dat zich een tegenstrijdig belang voordoet tussen de Stichting en één of meer van de leden van de directie, en in de periode totdat het standpunt van de Raad van Toezicht kenbaar is gemaakt aan de directie en het desbetreffende lid zal het desbetreffende lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald.
7. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de directie of indien zich een tegenstrijdig belang zich voordoet, wordt de stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, tenzij zich ook ten aanzien van een of meer van de leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang of een ongewenste verstrengeling van belangen ter zake van de desbetreffende aangelegenheid voordoet. Indien zich ook ten aanzien van een of meer van de leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang of een ongewenst verstrengeling van belangen voordoet, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door een door de directie, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, gemachtigde, met dien verstande dat degene ten aanzien van wie het tegenstrijdige belang of belangenverstrengeling met de stichting bestaat, niet gemachtigd kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.
8. Een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in dit artikel doet zich onder meer voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - (i) één of meer van de leden van de directie en/of haar medewerkers en/of de leden van de Raad van Toezicht;
 - (ii) personen die een nauwe familierelatie of vergelijkbare relatie hebben met één of meer van de onder i genoemde personen;
 - (iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen directielid, toezichthouder, of aandeelhouder zijn.
9. De leden van de directie mogen, aangezien de stichting een fondsenwervende instelling is, niet directielid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting (de fondsenwervende instelling) op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid en in lid 10 wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting (de fondsenwervende instelling) is verbonden.
10. Het hiervoor in lid 9 bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de



stichting (de fondsenwervende instelling) conform haar statutaire doelstelling —
 gelden afstaat (de ontvangende entiteit) met dien verstande dat: —

- a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot —
 benoeming van de directie van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een
 derde van het aantal directiëden; —
- b. niet meer dan een derde van het aantal leden van de directie van de stichting
 (de fondsenwervende instelling) mag bestaan uit personen die wel directielid,
 oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van de in lid 9 —
 sub a bedoelde entiteiten. —

De hier bedoelde leden van de directie mogen – buiten vertegenwoordiging door –
 deelname aan handelingen van de directie als collectief – de fondsenwervende —
 instelling niet vertegenwoordigen met betrekking tot de betreffende entiteit. —

11. Het hiervoor in lid 9 en lid 10 bepaalde geldt niet: —

- a. indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de —
 bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn —
 Fondsenwervende Instellingen. —
- b. indien het directielid is benoemd door of met instemming van de Raad van —
 Toezicht, tot directielid of toezichthouder van de ontvangende entiteit als —
 bedoeld in lid 9 sub a. Op rechtshandelingen met de ontvangende entiteit is —
 het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing. —

Directie. Bevoegdheden. —

Artikel 7. —

1. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit —
 daartoe wordt genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad —
 van Toezicht. De Raad van Toezicht kan in dit verband de directie voor een —
 bepaalde periode en/of voor bepaalde overeenkomsten een doorlopende —
 goedkeuring verlenen. —
2. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij —
 de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
 derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander —
 verbindt, mits het besluit wordt genomen na voorafgaande schriftelijke —
 goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan in dit verband
 de directie voor een bepaalde periode en/of voor bepaalde overeenkomsten een —
 doorlopende goedkeuring verlenen. —
3. De directie is slechts bevoegd te besluiten tot het navolgende, mits het —
 betreffende besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring —
 van de Raad van Toezicht; —
 - a. een besluit tot statutenwijziging van de stichting en/of een besluit tot het —
 vaststellen of het wijzigen van een reglement; —
 - b. het ontbinden van de stichting; —
 - c. het aangaan van een juridische fusie of een splitsing; —
 - d. het vaststellen van een jaarrekening en jaarverslag; —
 - e. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan, de (meerjaren)begroting en —
 het jaarplan, als bedoeld in artikel 5 lid 3, waaronder de afzonderlijke —
 elementen, als de visie en de strategieën van de directie en het beleid voor —
 het toewijzen van de middelen, dienen te worden begrepen; —



- f. het besluiten tot het treffen van de voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie van de stichting en het tijdig signaleren en managen van risico's (of de vaststelling van een kwaliteitsnorm die hiermee verband houdt);
 - g. het aanstellen en ontslaan van personen met een beloning, waarvan het bruto bedrag – met inbegrip van de werkgeverslasten en emolumenten – meer bedraagt dan het door de Raad van Toezicht vastgestelde en aan de directie meegedeelde bedrag;
 - h. het benoemen en ontslaan van de accountant van de stichting;
 - i. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd;
 - j. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - k. het doen van aanmerkelijke uitgaven die niet of niet volledig in de (meerjaren)begroting of het jaarplan zijn opgenomen en het aangaan van financiële transacties of rechtshandelingen die een jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen en aan de directie meegedeeld bedrag, waarde of belang te boven gaat;
 - l. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting;
 - m. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie van de stichting, of een deelneming van aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie van de stichting of het beëindigen daarvan;
 - n. het vaststellen van het fondsenwervingsbeleid;
 - o. het vaststellen van het vrijwilligersbeleid;
 - p. het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanzienlijk aantal werknemers van de stichting en het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanzienlijk aantal werknemers van de stichting.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directie te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Directie. Vergaderingen.

Artikel 8.

1. De vergaderingen van de directie worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Vergaderingen van de directie kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende directielid door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van de directie (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag. De vergoedingen van de directie worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.



- Jaarlijks in de tweede helft van het boekjaar wordt een vergadering van de directie gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van het in artikel 5 lid 3 juncto artikel 7 lid 3 sub a bedoelde jaarplan en bedoelde begroting.
3. Naast de in lid 2 bedoelde vergadering worden periodieke vergaderingen gehouden. Ook worden vergaderingen gehouden, wanneer één van leden van de directie daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot de periodieke vergadering geschiedt (zonder oproeptermijn, doch op geregelde basis en duidelijk aangekondigd) per de adressen zoals deze door de leden van de directie kenbaar zijn gemaakt aan de administratie die de oproeping verzorgt. Behalve plaats en tijdstip van de vergadering, vermeldt de oproeping ook de te behandelen onderwerpen. Voor oproeping van vergaderingen waarvoor een van de leden van de directie de oproeping doet (in de zin van lid 3 van dit artikel) wordt een oproeptermijn van tenminste zeven (7) dagen in acht genomen.
 5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de directie en wijst een persoon aan die belast is met het opstellen van de notulen van de betreffende vergadering. Indien de voorzitter niet aanwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding en wijst de vergadering zelf een persoon aan die belast is met het opstellen van de notulen van de vergadering. De notulen worden vastgesteld in de vergadering en getekend door degene die de vergadering heeft voorgezeten en degene die de vergadering heeft genotuleerd. De notulen worden vervolgens bewaard.
 6. Toegang tot de vergaderingen van de directie hebben de in functie zijnde leden van de directie en degenen die daartoe door de directie zijn uitgenodigd.

Directie. Besluitvorming.

Artikel 9.

1. De directie kan in een vergadering besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de directie aan de vergadering persoonlijk deelneemt.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de directie deelnemen, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. De directie kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door een notulist een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de betreffende notulist, als notulen wordt bewaard.
4. Ieder lid van de directie heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden directiebesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de directie vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In geval de stemmen staken omtrent een voorstel dan is dat voorstel verworpen.
7. Indien een lid van de directie niet aan de vergadering kan deelnemen, kan dit lid zich voor zijn/haar deelname aan de vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van degene die de



vergadering leidt voldoende, volmacht is afgegeven. Echter meer dan de helft van het aantal directieleden moet persoonlijk deelnemen aan een vergadering. _____

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist degene die de vergadering leidt. _____

Directie. Defungeren. Schorsing. _____

Artikel 10. _____

1. Een lid van de directie defungeert: _____

a. door zijn overlijden; _____

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

c. door zijn aftreden; _____

d. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht; _____

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____

f. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht. _____

2. De leden van de directie kunnen door de Raad van Toezicht worden geschorst _____

als directielid. De schorsing die niet binnen zestig (60) dagen is gevolgd door _____

ontslag vervalt na verloop van die termijn. Leden van de directie die zijn _____

geschorst zijn gedurende hun schorsing niet bevoegd aan stemming deel te _____

nemen. _____

Directie. Vertegenwoordiging. _____

Artikel 11. _____

1. De directie vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____

handelende leden van de directie. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 (leden 1 en 2) kan tegen derden _____

beroep worden gedaan. _____

4. De directie kan volmacht verlenen aan één of meer van haar leden, alsook aan _____

derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____

vertegenwoordigen. _____

Raad van Toezicht. Taak. Samenstelling. Benoeming. _____

Artikel 12. _____

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het _____

toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken _____

in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in _____

deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. De Raad _____

van Toezicht staat de directie met raad terzijde. Tot de taak van de Raad van _____

Toezicht behoort in ieder geval het besluit om de goedkeuring op voorgenomen _____

besluiten van de directie, bedoeld in artikel 7, al dan niet te verlenen. Voorts volgt _____

de Raad van Toezicht de realisatie van het jaarplan, de begroting, de visie en de _____

strategieën en de overige punten die zijn genoemd in artikel 5. _____

2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen _____

aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Tussen de leden van de Raad _____

van Toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan en de _____

samenstelling van de Raad van Toezicht moet divers zijn. Tussen de leden van _____

de Raad van Toezicht en de leden van de directie mogen ook geen nauwe _____

familie- of vergelijkbare relatie bestaan. De leden dienen affiniteit te hebben met _____

de activiteiten en het werk van de stichting. _____

3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de _____

Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor _____



een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk _____ herbenoembaar. _____

4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. _____
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de directie— of werknemer van de stichting zijn. _____
6. De directie is verplicht de Raad van Toezicht en – zo nodig – de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk – uit eigener beweging én tijdig – de voor de— uitoefening van hun taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en _____ inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting te verschaffen. Ook verschaft de directie alle gegevens en inlichtingen die de Raad van Toezicht en/of een of meer afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht verlangen. De Leden – van de Raad van Toezicht hebben het recht en de plicht alle nodige informatie, — inlichtingen en gegevens op te vragen, en kunnen hiertoe inzage nemen en doen— nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de _____ stichting. _____
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening — van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot de directie; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht. _____

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een – vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of – vertegenwoordigd zijn. Het betreffende lid heeft het recht zich staande _____ vergadering te verdedigen. _____

9. De leden van de Raad van Toezicht mogen, aangezien de stichting een _____ fondsenwervende instelling is, niet directielid, oprichter, aandeelhouder, _____ toezichthouder of werknemer zijn van: _____
 - een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) de door — haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk— afstaat; _____
 - een entiteit waarmee de stichting (de fondsenwervende instelling) op _____ structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid en in lid 10 wordt gelijkgesteld een _____ rechtspersoon of een entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting (de fondsenwervende instelling) is verbonden. _____

10. Het hiervoor in lid 9 bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de — stichting (de fondsenwervende instelling) conform haar statutaire doelstelling — gelden afstaat (de ontvangende entiteit) met dien verstande dat de invloed van — een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van de — leden van de Raad van Toezicht van de stichting (het toezichthoudende orgaan — van de fondsenwervende instelling) is toegestaan tot ten hoogste een derde van — het aantal leden van de Raad van Toezicht. In aanvulling hierop geldt dat de _____



Raad van Toezicht van de stichting (het toezichthoudende orgaan van de _____ fondsenwervende instelling) voor ten hoogste een derde mag bestaan uit _____ personen die wel directielid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of _____ werknemer zijn van de in lid 9 bedoelde (ontvangende) entiteiten. _____

11. Het hiervoor in lid 9 en lid 10 bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van _____ consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. _____
12. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen in die hoedanigheid geen _____ bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Wel kan hen een redelijke vergoeding _____ worden toegekend voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte _____ kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden (niet in hoedanigheid _____ als toezichthouder) wordt toegestaan alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. _____ Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader _____ toegelicht. _____
13. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang of ongewenste verstrengeling van _____ belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van de leden van de Raad _____ van Toezicht, dient het desbetreffende lid dit te melden aan de Raad van _____ Toezicht, die binnen een redelijke termijn – aan de hand van alle door het _____ betreffende lid aan te leveren relevante documentatie – beslist of al dan niet _____ sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste verstrengeling van _____ belangen en hoe daarmee wordt omgegaan. _____
14. Indien aldus blijkt dat zich een ongewenste verstrengeling van belangen voordoet _____ tussen de stichting en één of meer van de leden van de Raad van Toezicht, en in _____ de periode totdat het standpunt van de Raad van Toezicht kenbaar is gemaakt _____ aan het desbetreffende lid zal het desbetreffende lid zich van de beraadslaging _____ en besluitvorming terzake onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende _____ lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is _____ behaald. _____
15. Een ongewenste verstrengeling van belangen zoals bedoeld in dit artikel doet _____ zich onder meer voor indien sprake is van het verrichten van op geld _____ waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en _____
 - i) één of meer van de leden van de Raad van Toezicht; _____
 - ii) personen die een nauwe familierelatie of vergelijkbare relatie hebben met _____ één of meer van de leden van de Raad van Toezicht; _____
 - iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen _____ directielid, toezichthouder, of aandeelhouder zijn. _____

Raad van Toezicht. Vergaderingen en besluitvorming. _____

Artikel 13. _____

1. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde leden in persoon ter vergadering aanwezig _____ is. Voorts is het bepaalde in artikel 8 en artikel 9 ten aanzien van de wijze van _____ vergaderen en de besluitvorming van de directie op de Raad van Toezicht zoveel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____ Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel _____ van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door _____ alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____



2. In afwijking van het in het vorige lid bepaalde geldt dat de Raad van Toezicht ten minste vier maal per jaar bijeenkomt, zulks met dien verstande dat:
 - a. jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een vergadering wordt gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt het voorstel tot het verlenen van goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag, zulks als bedoeld in artikel 7 lid 3 sub e;
 - b. jaarlijks in de tweede helft van het boekjaar een vergadering wordt gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt het voorstel tot het verlenen van goedkeuring van het in artikel 5 lid 3 juncto artikel 7 lid 3 sub a bedoelde jaarplan en bedoelde begroting.
3. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Ook door de Raad van Toezicht genodigden, als leden van de directie en mogelijk andere personen, hebben toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
4. De directie stelt de (voor de in dit artikel lid 2 bedoelde voorstellen) relevante documentatie en motivering ter beschikking aan de Raad van Toezicht op een door de Raad van Toezicht aan de directie kenbaar gemaakte wijze en binnen een door de Raad van Toezicht gestelde redelijke termijn.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.

De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent.

In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is de directie gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is de directie gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

Financiële Auditcommissie. Commissies.

Artikel 14.

1. De stichting kent een financiële auditcommissie als vaste commissie van de Raad van Toezicht, bestaande (in meerderheid) uit leden van de Raad van Toezicht.
2. De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de



betalingsorganisatie. _____

3. De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader _____
geregeld in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld, _____
gewijzigd en aangevuld. _____
4. De directie en de Raad van Toezicht kunnen ten behoeve van hun functioneren _____
ook andere commissies instellen en benoemen. _____
5. De commissies kunnen drie functies hebben: een toetsende, een signalerende en
een beleidsadviserende. _____
6. Bij het instellen van de commissies dient het instellende orgaan naast het _____
vaststellen van de taak en de samenstelling van de commissie tevens aan te _____
geven welke van de functies als bedoeld in lid 5 van dit artikel door de commissie _____
moeten worden vervuld. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 15. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
stichting kunnen worden gekend. _____
3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____
stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de _____
goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken _____
binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De
Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de directie _____
opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door _____
een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- _____
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393-
Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit _____
aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij _____
brengt zijn verslag ter kennis van de directie. Bij de vorming van reserves zullen _____
de regels moeten worden gevolgd die zijn vastgelegd in de Goede Doelen _____
Nederland -Richtlijn Reserves Goede Doelen. _____
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van de directie decharge te verlenen _____
voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of _____
anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
5. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden _____
en andere gegevensdragers gedurende de bij wet voorgeschreven termijn te _____
bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____



leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

7. Het jaarverslag moet zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn Verslaggeving Goede Doelen Nederland (als bedoeld in het Reglement CBF-Erkenning) en moet concreet inzicht bieden ten aanzien van onder meer de volgende onderwerpen: _____

- a. de beloning van alle leden van de directie in het betreffende verslagjaar, onderverdeeld in een overzicht van vaste inkomsten, dat wil zeggen: het salaris, vakantiegeld en eventuele (einderjaars) uitkeringen van de individuele leden, en de uitgekeerde (vaste) onkostenvergoedingen en eventuele betaalde verzekeringspremies en –kosten; _____
- b. de daadwerkelijk door de stichting aan de leden van de directie betaalde premie voor pensioen. Pensioen omvat daarbij ouderdomspensioenen, nabestaandenpensioenen, prepensioenen en arbeidsongeschiktheidspensioenen. Voorts dient de stichting in enige vorm inzicht te geven in: _____
- c. de aard van de arbeidscontracten die zijn gesloten met de leden van de directie; _____
- d. een toegepaste vertrekregeling. _____

Reglement. _____

Artikel 16. _____

1. De directie is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directie (nadere) regeling behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. De directie is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging. Fusie en splitsing. _____

Artikel 17. _____

1. De directie is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen mits meer dan de helft van het aantal directieleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van de directie afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____
4. Indien wordt besloten tot een juridische fusie of splitsing dient het voorstel op basis waarvan tot fusie respectievelijk tot splitsing wordt besloten erin te voorzien dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon, zoals zij na de juridische fusie of splitsing zullen luiden, bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen (van de stichting), alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie danwel de splitsing was voorgeschreven. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 18. _____



1. De directie is, met inachtneming van het hierna in lid 2 en lid 3 bepaalde, _____ bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van de directie tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____ genomen mits meer dan de helft van het aantal directieleden persoonlijk _____ deelneemt aan de vergadering. _____
3. Indien de directie besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel _____ uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande _____ schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van _____ ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars _____ vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed _____ ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling, of aan een buitenlandse instelling met een soortgelijke doelstelling _____ die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van de directie, tenzij bij _____ het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotverklaring

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, _____ notaris, vastgesteld aan de hand van een document zoals bedoeld in artikel 1 _____ Wet op de identificatieplicht. _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparante _____ heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de _____ inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, _____ ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



